

### **Privacyverklaring Maison Management**

Maison Management B.V., post adres postbus 90751, 2509 LT, Den Haag verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Maison Management legt in deze privacyverklaring uit dat persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt, voor welke doeleinde deze gegevens worden verwerkt en hoe wij omgaan met privacygevoelige gegevens

#### Contactgegevens:

Email: [info@maisonmanagement.nl](mailto:info@maisonmanagement.nl)  
Postbus: 90751  
Postcode: 2509 LT  
Plaats: Den Haag  
Telefoonnummer: 070-2057412

Indien u contact wilt met de Functionaris Gegevensbescherming kunt u contact opnemen d.m.v. een email toe te zenden aan [info@maisonmanagement.nl](mailto:info@maisonmanagement.nl) t.a.v. functionaris gegevensbescherming.

### **Persoonsgegevens die wij verwerken**

Maison Management verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Documentnummer van ID
- Gegevens over uw activiteiten op onze website
- Bankrekeningnummer

### **Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken**

Maison Management verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Kopie ID
- Beheerovereenkomst
- Huurovereenkomst
- Credit check
- Antecedenten t.b.v. onderbouwing dossier ter controle fraude
- Volmacht
- Opzeggingsbrief
- Kredietwaardigheidscheck. Om dit mogelijk te maken en u en onszelf te beschermen tegen misbruik, laten we uw kredietwaardigheid toetsen. Dit doen wij door de noodzakelijke persoonsgegevens (waaronder uw adresgegevens) te verstrekken aan een kredietwaardigheidsbeoordelaar; EDR Credit Services te Loire 180 in Den Haag, die deze gegevens alleen voor dit doel mag gebruiken.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken  
Maison Management verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

Doel	Grondslag (Artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))
U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren	Gerechtvaardigd belang van de organisatie
Opstellen van de overeenkomst	De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
Kredietwaardigheidscheck	Gerechtvaardigd belang van de organisatie
Antecedenten t.b.v. onderbouwing dossier in geval van fraude	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting
Gedwongen openbaring	De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting

#### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Maison Management neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Maison Management) tussen zit.

#### **Hoe lang we persoonsgegevens bewaren**

Maison Management bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Maison Management zal de toepasselijke wetgeving naleven (inclusief wetgeving met betrekking tot het bewaren van documenten), geschillen met partijen op te lossen en anderszins voor zover dat nodig is om ons in staat te stellen onze bedrijfsactiviteiten uit te voeren. Op alle persoonsgegevens die wij bewaren zijn deze Privacyverklaring en onze interne richtlijnen voor het bewaren van gegevens van toepassing. Als je een vraag hebt over een specifieke bewaartermijn voor bepaalde soorten persoonsgegevens, kun je een e-mail sturen naar [info@Maisonmanagement.nl](mailto:info@Maisonmanagement.nl)

#### **Delen van persoonsgegevens met derden**

Maison Management verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Maison Management blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Maison Management zal uw persoonlijke gegevens niet aan derden verkopen

#### **Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken**

Maison Management gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Maison Management gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren. Daarnaast plaatsen we cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Zie voor een toelichting: <https://veiliginternetten.nl/themes/situatie/cookies-wat-zijn-het-en-wat-doe-ik-ermee/>

### **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Maison Management en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@maisonmanagement.nl](mailto:info@maisonmanagement.nl). Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Maison Management wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Maison Management neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er zijn aanwijzingen van misbruik, neem dan contact op met onze klantenservice of via [Info@maisonmanagement.nl](mailto:Info@maisonmanagement.nl). Uitwerking van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische (beveiligings-) maatregelen:

Het is medewerkers niet toegestaan om computers, laptops, tablets of mobiele telefoons onbeheerd achter te laten. Al deze devices zijn voorzien van een beveiligde toegang en een sterk en uniek inlogwachtwoord/toegangscade.

Beveiligingssoftware, zoals een virusscanner en firewall.

Verwerker maakt gebruik van SharePoint om organisatiegegevens op te slaan, zodat deze gegevens niet lokaal op laptop of computers staan, maar opgeslagen zijn op een beveiligde server. Bestanden die toebehoren aan medewerkers zijn alleen beschikbaar voor de desbetreffende medewerkers.

Verwerker maakt geen gebruik van USB-sticks om bedrijfsgegevens op te slaan.

Verwerker hanteert een clean desk policy.

Verwerker maakt gebruik van een papierversnipperaars voor het vernietigen van gegevens die verstrekt zijn op papier.